保有個人データ、第三者提供記録 開示請求書

請求日　　年　　月　　日

さとの雪食品株式会社　宛

請求者（ご本人）の情報をご記入ください。

本人	住所：〒
	氏名：　ふりがな　㊞
	電話番号：
	E メールアドレス：

請求者が代理人の場合は、下記についてもご記入ください。

代理人	住所：〒
	氏名：　ふりがな　㊞
	電話番号：
	E メールアドレス：
代理人の区分	□未成年者の法定代理人　□成年後見人の法定代理人 □委任による代理　□その他（　　）

開示請求についてご記入ください。

開示請求の対象	□保有個人データ　□保有個人データの第三者提供の記録
開示請求する保有個人データの特定に関する事項	（開示請求の対象となる保有個人データについて、内容や時期等により、できる限り具体的に特定して下さい。）
ご希望の開示方法	□電磁的記録による開示（電子メール）　□書面による開示（郵送）
開示請求の理由（任意）	

（注）１．必要事項をご記入の上、弊社の個人情報保護方針に定める必要書類を同封し、お問い合わせ窓口までご郵送ください。（※郵送料金はお客様のご負担となります）

２．電磁的記録による開示は、原則電子メールにて行います。電磁的記録による開示をご希望の方は必ずＥメールアドレスをご記入ください。

３．書面による開示をご希望の方は、恐れ入りますが、宛先に連絡先をご記入の上、404 円分の切手（通常郵便代金 84 円＋簡易書留代 320 円）を貼った返信用封筒を同封してください。